

## **Правила за работа на научното жури – Институт по астрономия с НАО**

Тези правила са приети на две поредни заседания на НС на ИА с НАО, проведени на 2 май 2011 г. и на 13 юни 2011 г. и са приведени в съответствие със ЗРАСРБ – ДВ №30 от 03 април 2018 г. на заседание на НС на ИА с НАО, проведено на 10 декември 2018 г. Те са съгласувани с основните текстове от ЗРАСРБ и с правилниците за приложение на закона и са представени тук без повторение на тези текстове. При възникване на противоречия между различни документи следва да се спазва чл. 1 ал.3 от Правилника за условията и реда за придобиване на научните степени и за заемане на академични длъжности в БАН, приет от ОС на БАН на 29 октомври 2018 г.

### **Обем и съдържание на рецензиите и становищата – защита на дисертация**

**ЧЛ. 1** Препоръчително рецензиите не трябва да бъдат по-големи от 6-7000 знака и не трябва да преразказват съдържанието на рецензирания дисертационен труд. Препоръчва се те да съдържат конкретни, ясни и точни коментари относно:

- а) актуалност на разработваните научни проблеми
- б) познаване съвременното състояние на тези проблеми и на литературата по въпроса
- в) адекватност на избраните методики
- г) значимост на научните приноси, изложени в дисертацията, апробация на резултатите
- д) характеристика на публикациите по дисертацията, цитати
- е) личния принос на дисертанта
- ж) критични бележки на рецензента по структурата, съдържанието и оформянето на дисертацията и автореферата към нея
- з) мотивирано и ясно формулирано заключение, базирано на специфичните изисквания на закона и правилниците.

**ЧЛ. 2** Препоръчително е становищата да не бъдат по-големи от 1500-2000 знака, като минимум те трябва да съдържат конкретен, ясен и точен коментар по точки г), е), ж) и з) от изброеното в чл. 1.

### **Обем и съдържание на рецензиите и становищата - конкурс за доцент или професор**

**ЧЛ. 3** Препоръчително рецензиите не трябва да надхвърлят 6-7000 знака. Препоръчва се те да съдържат конкретни, ясни и точни коментари и сведения относно:

- а) професионалната биография, ръководната, експертната и организационна дейност на кандидата
- б) съдържанието и характера на публикациите по конкурса
- в) оценка на резултатите от научната, научно-приложната и учебно-преподавателска дейност
- г) основните научни и научно-приложни приноси, съдържащи се в публикациите по конкурса и тяхната значимост за науката и практиката
- д) личния принос на кандидата
- е) критични бележки

ж) мотивирано и ясно формулирано заключение, базирано на специфичните изисквания на закона и правилниците.

**ЧЛ. 4** Препоръчително е становищата да не бъдат по-големи от 1500-2000 знака, като минимум те трябва да съдържат конкретен, ясен и точен коментар по точки в), г), д), е) и ж) от изброеното в чл. 3.

**ЧЛ. 5** При неспазване на определения от закона срок за изготвяне на рецензиите и становищата, научното жури има право да възложи написването им на някой от резервните си членове. На неспазилия срока хонорар не се изплаща.

#### **Състав на научното жури – защита на дисертация**

**ЧЛ. 6** Членовете на научното жури за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, които са съавтори на дисертанта в публикациите по дисертационния труд не могат да бъдат избирани за рецензенти. Същото изискване се спазва и при защита на научната степен „доктор на науките“.

#### **Заседания на научното жури**

**ЧЛ. 7** Не се провеждат заседания на журито в намален състав. Допуска се конферентното (неприсъствено) участие (чл.2 ал. 5 на ППЗРАСРБ) на членовете на журито. Обсъждането и гласуването при конферентно участие се извършва чрез съответни технически средства – телефон, интернет. Конферентното участие на членове на научното жури се отразява в протокола от заседанието и в заключителния доклад.

**ЧЛ. 8** За всяко заседание на научното жури се води протокол, който се подписва от всички членове. При провеждане на защита на дисертация този протокол съдържа зададените към дисертанта въпроси, получените отговори, а така също и резюме на направените изказвания. Това изискване се отнася и при провеждането на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“.

**ЧЛ. 9** Рецензиите и становищата се завеждат в канцеларията на ИА с НАО и се поставят в запечатан в плик (два подписани екземпляра на хартиен носител). Електронната им версия се изпраща на председателя на журито. Пликите се отварят от него след събирането на всички рецензии и становища. Съдържанието им се обявява на всички членове на научното жури, а след това и на web-страницата на Института. Един екземпляр от рецензиите и становищата се оставя в библиотеката заедно с другите материали по процедурата.

**ЧЛ. 10** При провеждане на конкурси за заемане на академична длъжност (доцент, професор) научното жури изисква от кандидатите писмени отговори на критичните бележки, направени в рецензиите и становищата.

**ЧЛ. 11** При защита на дисертация всеки член на научното жури обявява публично своята оценка. Ако в резултат на защитата член на журито промени оценката, която той или пък члена на журито, когото той замества, е дал в рецензията или в становището си, той е длъжен да се мотивира. Писмено копие на тези мотиви се прилага към протокола от защитата.

**ЧЛ. 12** Резервен член на от съответната квота може да стане редовен член на научното жури, когато редовен член на журито изрази писмено нежеланието си да продължи да изпълнява своите задължения, или когато възникнат обективни причини – заболяване, продължително отсъствие от страната и др. (в този случай писмено заявление не е необходимо).

### **Финансови въпроси**

**ЧЛ. 13** При определяне хонорарите на членовете на научни журита се прилага таблицата за средствата, отпуснати за провеждане на процедури за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности, която е препоръчана с решение на 39-то заседание на VII-то ОС на БАН от 29.10.2018. В конкурси с повече от един участник хонорарите се завишават с 50% за всеки следващ участник след първия (например: един участник = 100%, двама участника = 150%, трима участника = 200% и т.н.). Хонорарите се изплащат не по-късно от две седмици след приключване на съответната процедура – защита или конкурс. На членове на научното жури, които са от друг град, се изплащат също така пътни, дневни и квартирни съгласно наредбата за командировките в страната. Когато членовете на научното жури са от друга държава – това става съгласно наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

=====

	д-р	дн	гл.ас.	доцент	професор
Рецензия	5/4МРЗ	7/4МРЗ	--	3/2МРЗ	2МРЗ
Член/Резерва	1/4МРЗ	5/12МРЗ	1/4МРЗ	1/3МРЗ	1/2МРЗ
Председател	3/8МРЗ	5/8МРЗ	3/8МРЗ	1/2МРЗ	3/4МРЗ

=====

Последна редакция – 10 декември 2018